

# LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

## LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ TINKLO INFRASTRUKTŪROS ATSPARUMO RAUDONOS KOMANDOS (ANGL. RED TEAM) ĮSILAUŽIMAMS PATIKRINIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti elektroninių ryšių tinklo infrastruktūros atsparumo raudonos komandos (angl. Red Team) įsilaužimams patikrinimo paslaugas.

1.2. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) bei šiomis konkurso sąlygomis. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos.

1.4. Įslaptintos informacijos apsauga vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

1.5. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) ir Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.7. Pirkimas susijęs su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „**Riboto naudojimo**“, kuri nebus atskleidžiama pirkimo procedūrų metu.

1.8. Perkančioji organizacija šiame pirkime **neleidžia** dalyvauti tiekėjams ar teikėjams pasitelkti tokius teikėjus, kurie yra registruoti ir veikia valstybėse, su kuriomis Lietuva nėra sudariusi dvišalių sutarčių dėl abipusės informacijos apsaugos, išskyrus Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 4 straipsnyje nustatytus atvejus, taip pat kandidatai, kurie neturi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme nustatyto rangovo patikimumo pažymėjimo ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos ar leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

1.9. Išankstinis informacinis skelbimas apie šį pirkimą skelbtas nebuvo. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Įstatymo nustatyta tvarka CVP IS. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

1.10. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Įstatymo 18 straipsnio nuostatas.

1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.11.1. skelbimas apie pirkimą;

1.11.2. šios konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.11.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.11.4. kiti Įstatymo 24 straipsnyje nurodyti dokumentai;

1.11.5. kita Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis pateikta informacija.

1.12. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis lietuvių kalba.

1.13. Pirkimo procedūrų klausimais tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Margarita Beigienė, el. p. [Margarita.Beigiene@urm.lt](mailto:Margarita.Beigiene@urm.lt).

1.14. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS veikimo ypatumais, kreiptis adresu – [pagalba@vpt.lt](mailto:pagalba@vpt.lt).

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Elektroninių ryšių tinklo infrastruktūros atsparumo raudonos komandos (angl. Red Team) įsilaužimams patikrinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Perkamos paslaugos, jų kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“) (toliau – konkurso sąlygų 1 priedas).

2.3. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

2.3. Paslaugų teikimo terminas ne ilgesnis kaip 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos).

2.4. Paslaugos **apima** Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė nurodytų BVPŽ kodų paslaugas (72226000-5 Sisteminės programinės įrangos priimtumo tikrinimo konsultacinės paslaugos). Todėl Pirkimo objektui, Įstatymo 40 straipsnio 9 dalyje nustatyta apimtimi, taikomi reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu:

2.4.1. Paslaugų teikėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, t. y. nėra šių aplinkybių: paslaugų teikimas būtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. Perkančioji organizacija, tikrindama tiekėjo pasiūlymo atitiktį Įstatymo 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, iš tiekėjo **reikalauja** pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją, parengtą pagal konkurso sąlygų 6 priedą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“, iš pirmą eilę esantį pasiūlymą pateikusio tiekėjo – vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

2.4.2. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams šiame techninės specifikacijos punkte nurodytas reikalavimas (VPAGSSI 40 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

2.5. Šis pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai paslaugų apimčiai.

2.6. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi **pirkime neleidžia dalyvauti** tiekėjams, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) valstybėje narėje ir tiekėjams neleidžia pasitelkti tokių subrangovų, prekių subtiekių, paslaugų subteikių (toliau – subrangovai) ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi.

## III. SĄLYGOS, KURIOMIS DRAUDŽIAMAS TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIME (PAŠALINIMO PAGRINDAI) IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi **atitikti** reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygų 2 priede „Pašalinimo pagrindai (Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir kvalifikacijos reikalavimai“ (toliau – konkurso sąlygų 2 priedas).

3.2. Visi tiekėjai, teikdami pasiūlymą, **privalo** užpildyti konkurso sąlygų 4 priedą „Atitikties deklaracija dėl Pašalinimo pagrindų (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir atitikties kvalifikacijos reikalavimas“ (toliau – konkurso sąlygų 4 priedas), kuriame patvirtintų atitiktį dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams. Atitiktį kvalifikaciniais

reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to teikėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

3.3. Kvalifikacija, turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota atitiktą pagrindžiančiame dokumente.

3.4. Konkurso sąlygų 4 priedą turi pateikti šie subjektai:

3.4.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas (dalyvis);

3.4.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

3.4.3. kiekvienas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas;

3.4.4. subtiektas, kurį numatoma pasitelkti sutarties vykdymui - atitinkamai pagal numatomus sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Tiekėjas, pildydamas konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą, negali jos keisti (pašalinti eilutes ir (ar) nuostatas, pridėti papildomų eilučių ir (ar) nuostatų ar atlikti kitus pakeitimus. Kiekvienas subjektas, pildydamas deklaracijos formą, joje palieka tik tas „x“ simboliu pažymėtas eilutes, kurios atitinka jo atitiktą pašalinimo pagrindams ir/ar kvalifikaciją.

3.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### IV. RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Įstatymo 33 straipsnio 3 dalį ir *mutatis mutandis* Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir kvazisubtiektai.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, **privalo** juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, Perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, padėtis atitinka bent vieną nustatytą Pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą į reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo atitinkančiu ūkio subjektu.

4.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

4.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, Perkančiajai organizacijai keliant Kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į konkurso sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą

#### V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

5.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimams vykdant numatomas su Perkančiaja organizacija sudaryti Sutartį;

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti Paraišką ir Pasiūlymą, o laimėjus Pirkimą, – pasirašyti Sutartį su Perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## VI. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti: kokias sutarties dalis jis ketina pasitelkti subtiekęjus, ir jeigu Paraiškos teikimo metu yra žinoma – kokius subtiekęjus ketina pasitelkti.

6.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekęjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

6.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.4. Tiekėjas pasiūlyme įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie subtiekęjų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu tiekėjas gali keisti subtiekęjus sutartyje nurodytomis sąlygomis tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą. Subtiekęjų pripažinimas netinkamais gali būti pagrįstas tik subtiekęjų neatitiktimi perkančiosios organizacijos konkurso sąlygų 2 priede nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir kvalifikacijos.

6.5. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais.

6.6. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai subtiekimui nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

## VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR ŠIFRAVIMAS

7.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir teikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

7.2. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas **iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tapo neprieinami. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turėtų įvertinti galimų trikdžių (interneto ryšio greitis, interneto ryšio nutrūkimas, elektros tiekimo sutrikimas, kompiuterizuotos darbo vietos nustatymų pakeitimas, elektroninio parašo naudojimo reikalingos programinės įrangos atnaujinimas, sistemos darbo sulėtėjimas, trečiųjų šalių informacinių sistemų pralaidumas ir greitaveika ir t.t.) riziką ir skirti pakankamai laiko pasiūlymo ar patikslinimo pateikimui, nesistengti pateikti dokumentų paskutinę minutę, nes iki nustatyto termino pasiūlymai yra apsaugoti, techniškai neaktyvuoti ir neprieinami.

7.3. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija skelbia CVP IS bei praneša CVP IS priemonėmis.

7.4. Visas Pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73), reikalavimus.

7.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą,

kuris būtų patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba išversta paties tiekėjo (patvirtinant tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu turi)).

7.6. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. turi būti pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Įkeliant failus į CVP IS rekomenduojame naudoti failų glaudinimo programas (zip, 7-zip, rar).

7.7. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

7.8. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

#### **7.9. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, kurį turi sudaryti:**

7.9.1. užpildytas konkurso sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“;

7.9.2. Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaracija, parengta pagal konkurso 4 priedą;

7.9.3. tiekėjo įgaliojimas ar kitas lygiavertis dokumentas, suteikiantis asmeniui teisę pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo (pateikia) ne juridinio asmens vadovas);

7.9.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jeigu bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

7.9.5. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais);

7.9.6. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami subtiekių, kurių pajėgumais jis neketina remtis įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis subtiekių pajėgumais);

7.9.7. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami specialistų (fizinių asmenų), kurių pajėgumais jis ketina remtis ir kuriuos tiekėjas pasitelks sutarties vykdymui, ištekliai (jeigu taikoma). Jei tokio asmens tiekėjas laimėjimo atveju neketina įdarbinti kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti konkurso sąlygų 4.2 punkte nurodyti dokumentus, kurie patvirtintų, kad pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju toks asmuo sutinka būti tiekėjo pasitelkiamu specialistu. Jei toks asmuo nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamų ūkio subjektų darbuotojas pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbintas (kvazisubtiekių) kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti konkurso sąlygų 4.2 papunktyje nurodytus dokumentus, kurie patvirtintų, kad laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju toks asmuo bus įdarbintas.

7.9.8. akredituotos sertifikavimo įstaigos išduotas sertifikatas ar kiti lygiaverčiai įrodymai, patvirtinantys, kad Paslaugų tiekėjas yra įdiegęs informacijos saugumo vadybos sistemą, atitinkančią ISO 27001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus (kaip nustatyta konkurso sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija 12 p.);

7.9.9. viešai žinoma (-os) ir pripažinta (-os) atvira (-os) ar komercinė (-ės) pažeidžiamumų įvertinimo metodika (-os) (angl. *Red Teaming Methodology*), pagal kurią (-ias) bus atliktas elektroninių ryšių tinklo infrastruktūros atsparumo raudonos komandos (angl. *Red Team*) įsilaužimams patikrinimas (kaip nustatyta konkurso sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija 5 p.);

7.9.10. Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ parengta pagal konkurso 6 priedą,

7.9.11. kiti, tiekėjo manymu, reikalingi dokumentai, pagrindžiantys pasiūlyme nurodytą informaciją.

7.10. Jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

7.11. Pasiūlyme nurodoma kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pirkimo dokumentuose nurodytą kiekį (apimtį), kainos sudėtinės dalis, sutarties sąlygas ir kitus keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai.

7.12. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti,

kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Įstatymo 13 straipsnio 2 dalyje.

Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys nepažeisdami Įstatymo reikalavimų, susijusių su informacijos skelbimu ir su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

7.13. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 3 mėnesius** nuo pasiūlymų priėmimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

7.15. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.15.1. iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu: [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2\\_pdfsam\\_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf)

7.15.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.16. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti Pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis pakeičia ar atšaukia savo Pasiūlymą ar Pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti Sutartį, atlyginimo.

## IX. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Perkančioji organizacija į laiku gautus tiekėjų paklausimus atsako ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Nesibaigus pasiūlymų priėmimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Šis paaiškinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

9.4. Atsakydama į tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo dokumentų 9.1 papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus skelbia CVP IS ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

9.5. Perkančioji organizacija, aiškindama ar tikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą prototypingo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą apie pirkimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams, kurie dalyvauja pirkime.

9.7. Perkančioji organizacija **nerengia** susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

9.8. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio ar pirkimo objekto keisti nebus galima.

## X. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – komisija) posėdyje. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

10.3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama.

## XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams:

11.1.1. pirmiausia bus vertinama dalyvių atitikimas nacionalinio saugumo reikalavimams (pagal konkurso sąlygų 6 priedą „Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaracija“ pateiktą informaciją) ir atitikimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir kvalifikacijos reikalavimų (pagal konkurso sąlygų 4 priedą „Atitikties deklaracija dėl Pašalinimo pagrindų (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir atitikties kvalifikacijos reikalavimas“ pateiktą informaciją).

11.1.2. tikrinama, ar pirkimo objektas atitinka keliamus reikalavimus, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai, jų turinį, ar pasiūlymas atitinka formalius pirkimo procedūros reikalavimus, ar pasiūlymas nėra netinkamas pasiūlymas;

11.1.3. tikrinama, ar pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

11.1.4. jeigu pateiktame ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, perkančioji organizacija pasiūlymą privalo atmesti.

11.1.5. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

11.2. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė, perkančioji organizacija gali, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba

paaiškinti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą. *Pasiūlymai patikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis*<sup>1</sup>.

11.3. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

#### **11.4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

11.4.1. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, ir tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino pasiūlymo;

11.4.2. tiekėjas, arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekęs (jei jiems pagal konkurso sąlygas taip pat taikomi pašalinimo pagrindai) atitinka bent vieną nustatytą Pašalinimo pagrindą, išskyrus:

11.4.2.1. Perkančiosios organizacijos reikalavimu tiekėjas per jos nustatytą terminą ūkio subjektą ar subtiekęją (jei taikoma) pakeitė kitu, neatitinkančiu nustatytą Pašalinimo pagrindų arba

11.4.2.2. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagal Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 2 punkte ir 2 dalyje nurodytus Pašalinimo pagrindus, priėmė sprendimą, kad vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, o Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 3 punkto c papunkčio atveju – kad taikant šį Pašalinimo pagrindą būtų reikšmingai apribota konkurencija;

11.4.3. tiekėjo neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatyto Kvalifikacijos reikalavimo ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų Kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

11.4.4. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus;

11.4.5. netenkinami konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

11.4.6. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia Pasiūlymo galiojimo;

11.4.7. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

11.4.8. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

11.4.9. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksline, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

11.4.10. Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“;

11.4.11. Pasiūlyme nurodyta kaina Perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiai;

11.4.12. Pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

11.4.12. Pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad Dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau Dalyvis negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

11.4.14. Dalyvis neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų (kai taikoma);

11.4.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);

<sup>1</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e5812320ebd011e7acd7ea182930b17f/asr>

11.4.16. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymą kitais Įstatyme ir (arba) konkurso sąlygose nurodytais pagrindais.

11.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis teikėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal **kainą**. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios palyginamosios kainos pasiūlymas.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

## XIII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

13.2. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia Įstatymo 47 straipsnio 1 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

13.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis **kaip 5 darbo dienos**. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## XIV. PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS

14.1. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas pateiktas konkurso sąlygų 7 priede „Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“.

14.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Įstatymo 53 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

14.3. Pirkimo sutartyje nustatytas **fiksuoto įkainio** kainos apskaičiavimo būdas.

14.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ (SABIS) galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu) arba tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

## XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Ginčai tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų nagrinėjami Įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka.

15.2. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

15.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

15.4. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

15.5. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams dienos.

## XVI. REIKALAVIMAI ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGAI

16.1. Pirkimo procedūrų metu **nebus** atskleidžiama įslaptinta informacija.

16.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, jo pasitelkiami subtiekejai privalo užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik galiojančius leidimus dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija turintys asmenys ir tik vadovaudamiesi principu „Būtina žinoti“. Principas „Būtina žinoti“ reiškia, kad įslaptinta informacija gali būti patikėta tik atitinkamus leidimus arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija turintiems asmenims, kuriems vykdamas tarnybines pareigas reikalinga susipažinti su įslaptinta informacija. Asmeniui gali būti patikėta tokios apimties įslaptinta informacija, kokios reikia jo pareigoms atlikti.

## XVI. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

16.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“, 5 lapai;

16.2. 2 priedas „Pašalinimo pagrindai (Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir kvalifikacijos reikalavimai“, 15 lapų;

16.3. 3 priedas „Pasiūlymo forma“, 6 darbalapiai;

16.4. 4 priedas „Atitikties deklaracija dėl Pašalinimo pagrindų (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime) ir atitikties kvalifikacijos reikalavimas“, 2 lapai;

16.5. 5 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“, 2 lapai;

16.6. 6 priedas „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“, 1 lapas;

16.7. 7 priedas „Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“, 19 lapų;

16.8. 8 priedas „Paslaugų užsakymo forma“

16.9. 9 priedas „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma“, 1 lapas;

16.10. 10 priedas „Specialistų ir sutarčių sąrašas“, 2 darbalapiai.

